

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ онлайн бронирования туров

Общие положения

Настоящий Регламент является документом, устанавливающим порядок оказания услуг в системе электронного бронирования туров **ООО «Интерс-Рус»**, именуемого в дальнейшем **Туроператор**.

Сторонами настоящего Регламента, именуемого в дальнейшем **Регламент**, являются **Туроператор** и лицо, направившее Заявление о присоединении к **Регламенту** оказания услуг онлайн бронирования туров (Приложение № 1), **именуемое** в дальнейшем **Агент**, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ, что означает принятие всех условий **Регламента** и согласие с ними.

Регламент распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 января 2014 года, независимо от даты получения **Туроператором** Заявления о присоединении.

1. Термины и определения

- 1.1. **Стороны** – именуемые совместно **Туроператор** и **Агент**.
- 1.2. Система электронного (онлайн) бронирования туров **Туроператора** (далее – **Система**) – система электронного бронирования туров, действующая по правилам, установленным **Туроператором**, и представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью осуществления бронирования туров с помощью сети Интернет на **Сайте Системы**.
- 1.3. **Онлайн бронирование туров** – бронирование туров **Агентом** в **Системе**.
- 1.4. **Агент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или прочие хозяйствующие субъекты, а также физическое лицо, присоединившееся к настоящему **Регламенту** путем направления **Туроператору** заявления (Приложение № 1).
- 1.5. **Генеральное соглашение** – соглашение об акцепте условий настоящего **Регламента**. Условия **Генерального соглашения** содержатся в настоящем Регламенте и приложениях к нему. **Генеральное соглашение** заключается на срок действия **Агентского договора**, заключенного с **Агентом**. **Генеральное соглашение** не является письменным документом. Подтверждением его заключения является отметка о регистрации **Заявления**.
- 1.6. **Заявление** – специальная письменная форма документа, составленное **Агентом** (Приложение №1) к **Регламенту**. Акцепт считается совершенным с момента регистрации указанного Заявления у **Туроператора**, Генеральное соглашение заключенным.
- 1.7. **Туроператор** - организация, которая регламентирует деятельность **Системы**.
- 1.8. **Сайт Системы** — доступный с помощью сети Интернет сайт по адресу <https://online.inters.ru>.
- 1.9. **Владелец учетной записи в Системе** - уполномоченное **Агентом** физическое лицо, на имя которого **Туроператором** выдана **Учетная запись**, позволяющая с помощью средств **Системы** осуществлять бронирование туров.
- 1.10. **Учетная запись в Системе** - запись, содержащая сведения, которые **Владелец учетной записи** сообщает о себе **Системе**. Содержит сведения, необходимые для идентификации **Владельца учетной записи** при подключении к **Системе**, информацию для авторизации и учёта.

2. Предмет Регламента

- 2.1. По условиям настоящего **Регламента Туроператор** предоставляет **Агенту** возможность доступа к онлайн бронированию туров.

3. Права и обязанности Туроператора

- 3.1. Предоставлять **Агенту** услуги в соответствии с перечнем и условиями, определенными настоящим **Регламентом, Агентским договором**, положениями нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих работу **Туроператора**.
- 3.2. Устранять в кратчайшие сроки неисправности, препятствующие пользованию услугами **Системы**.
- 3.3. Публиковать текст **Регламента** и последующие изменения публикуются на сайте не позднее **10 (десяти) рабочих дней** до даты вступления в силу первоначальной или новой редакции **Регламента**.
- 3.4. В случае нарушения **Агентом** любого из положений **Регламента, Туроператор** имеет право не оказывать **Агенту** услуги до исполнения **Агентом** обязательств по **Регламенту** надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков полностью ложится на **Агента** (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

4. Права и обязанности Агента

- 4.1. Оплачивать услуги **Туроператора** в соответствии с условиями, определенными в **Агентском договоре, Подтверждении бронирования**.
- 4.2. **Агент** вправе отказаться от использования **Системы**, предоставив извещение об отзыве Заявления о присоединении (форма извещения – Приложение № 2) не позднее, чем за **30 (тридцать) календарных дней** до даты расторжения, указанной в извещении.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему документу **Стороны** несут ответственность в соответствии с условиями настоящего **Регламента** и действующим законодательством.
- 5.2. **Туроператор** не несет ответственности в случае любого прямого или косвенного ущерба, понесенного **Агентом** в результате несанкционированного доступа к информации **Агента** третьих лиц, потери **Агентом** информации в результате несанкционированного доступа третьих лиц к компьютеру **Агента** или засылки **Агенту** вредоносного программного обеспечения, потерь, связанных с использованием информации, полученной через локальную сеть.
- 5.3. **Туроператор** не несет ответственности перед **Агентом** за задержки и перебои в работе **Системы**,
- 5.4. **Агент** несет ответственность за ущерб любого рода, понесенный **Туроператором** из-за разглашения **Агентом** любой информации о своей **Учетной записи в Системе**.
- 5.5. **Агент** несет ответственность за ущерб, нанесенный недостоверной информацией, предоставленной **Туроператору** в рамках работы с системой.

6. Конфиденциальность

- 6.1. В целях Регламента под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, письменные или устные, и все носители данных, содержащие или раскрывающие такую информацию и технологии, которые разглашаются **Сторонами** друг другу в соответствии с **Регламентом**.
- 6.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются **Стороны** в соответствии с **Регламентом**, не распределяется, не раскрывается или не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме получающей стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих, и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных **Регламентом** и приложениями к нему, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию..